

INGLÉS INTERMEDIO B1

Curso 2015/2016

(Código:04790022)

1.INTRODUCCIÓN

El nivel B1 de inglés es un estadio intermedio en el aprendizaje de la lengua inglesa. Constituye un curso de avance y maduración de los contenidos del nivel básico (A2). La complejidad será mayor tanto a nivel léxico como gramatical y sintáctico con el fin de alcanzar un nivel intermedio (B1). Asimismo, el alumno que supere este nivel habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel B2. En consecuencia, estamos en un nivel que al ser superado conduce al alumno a un estadio de expresión y comprensión tanto a nivel escrito como oral, que le capacita para comunicarse sin dificultad sobre un espectro amplio de temas generales en una variedad reseñable de contextos.

2.OBJETIVOS

El interés formativo del CUID en lo que respecta a este nivel de inglés se centra en que el alumno desarrolle competencias comunicativas que le permitan desenvolverse en situaciones cotidianas. Estas competencias le permitirán:

1. Ser capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
2. Saber desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
3. Ser capaz de producir textos con cierto nivel de sofisticación y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
4. Poder describir de forma oral experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

La expresión oral del alumno será en todos los casos comprensible mostrando un nivel razonable de fluidez y corrección en las estructuras utilizadas.

3.CONTENIDOS

Contenidos funcionales:

1. Answer questions at an interview
2. Compliment someone
3. Give advice
4. Provide instructions and tips on how to do something
5. Introduce other people
6. Introduce yourself
7. Show someone around a place
8. Talk about what you like and dislike

9. Welcome someone
10. Close a deal on an apartment
11. Compare things
12. Discuss a property with a real estate agent
13. Talk about
 - o Leasing and renting
 - o What you like and dislike
14. Catch up with an old friend
15. Get to know someone

16. Talk about
 - o Habits and diets
 - o Marital status
 - o Preferences
 - o The way things used to be
 - o yourself
16. Ask for a refund Talk about
 - o A costume party
 - o A robbery

17. Tell someone what happened Catch up with an old friend

18. Describe
 - o A medical problem
 - o The work of a massage therapist

19. Give your medical history Invite someone to lunch Offer to do a favor

20. Talk about
 - o Acupuncture
 - o An injury
 - o Feeling sick

21. Tell someone what you've been doing

22. Talk about cooking and give recipes

23. Discuss
 - o A visit to the dietician
 - o Changes in lifestyle

24. Explain how to keep fit

25. Plan a menu to stay healthy

26. Talk about future plans

27. Board a plane and find your seat Get ready to go to the airport Give instructions
Rent a car
28. Talk about car trouble
29. Welcome guests to your home
30. Discuss
- o A hypothetical situation
 - o An offer with a co-worker
31. Request something from your boss
32. Talk about being 'green'
33. Return things to a store
34. Talk about
- o Electronic equipment
 - o Hopes and wishes
 - o Something you regret
35. Exchange currency
36. Report
- o A friend's problem
 - o Expenses
 - o What someone has asked
 - o What someone has said
37. Talk about
- o A problem at the bank
 - o Budgeting and expenses
38. Check into a hotel
39. Organize a surprise celebration
40. Shop for clothes
41. Talk about
- o Art
 - o Wine and winery
42. Taste wine
43. Congratulate someone
- Describe a vacation
Discuss changes in lifestyle
44. Give
- o Good news
 - o Someone a gift
45. Tell someone what you'd like to do

Contenidos gramaticales:

- Present Simple: Negative, Positive and Questions
- Present Continuous: Negative, Positive and Questions
- Stative Verbs
- Imperative
- Gerund
- Infinitive
- Would + like / love / enjoy / hate
- Comparative adjectives
- Superlative adjectives
- Too / Enough
- Nouns quantifiers
- As ... as / the same as / similar to / like / different from
- Past Simple: Negative, Positive and Questions
- Used to
- Words of Sequence
- Time expressions
- Tag Questions
- Past Continuous: Negative, Positive and Questions
- Past Simple: Negative, Positive and Questions
- Present Perfect Simple: Negative, Positive and Questions
- Present Perfect Continuous: Negative, Positive and Questions
- Future simple: Will Negative, Positive and Questions
- Future: Be going to Negative, Positive and Questions
- Future: Present Continuous
- Conditionals: First Conditional, Time Clauses with Future Meaning
- Modals and Semi-modals: can / could / be able to/ must / have to / may / might
- Reflexive Pronouns: Had better
- Modals and semi-modals: Would
- Conditionals: First Conditional and Second Conditional – Review
- Past Perfect Simple: Negative, Positive and Questions
- Conditionals: Third Conditional
- Wish / hope
- Reported Speech: Reporting Verbs, Questions, Modals and Semi-modals, Commands and Requests.
- Passive: Past Simple, Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Modals and Semi-modals
- Relative Pronouns
- Relative clauses
- Used to / be used to / get used to

Contenidos léxicos:

- Introductions and greetings
- Workplace vocabulary
- Apartments
- Contract
- Rent
- Furniture
- Socializing at work
- Lifestyle
- Socializing with friends
- The theater
- Shopping
- Robbery
- Blackout
- Party
- Medical advice

- Food preparation
- On a diet
- Gym
- Air travel
- Cars
- On vacation
- Salary and work conditions
- Personality
- Recycling
- Technology
- Money and banking
- Bills
- Budgeting
- Travel
- Hotel
- Visiting Sites
- Surprises
- Graduation
- Feeling ill

Pronunciación:

- Long vowels vs. short vowels
- Consonant sounds: b / v, s / z/ sh, g / j / y, th.
- "ed" verb endings.
- Stressing correctly compound nouns.
- Word stress.
- Changing word stress in nouns and verbs
- Contracted forms of have.
- Contractions: 'll, won't and 'd
- Sentence stress: putting emphasis on the most important words
- Intonation in questions.
- Pronunciation of positive and negative modals.
- Distinguishing between modals.
- Practicing the pronunciation of modal verbs.
- Contracted words and rhythm

4. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

CUID Every Day English. Intermedio B1– Guarddon Anelo, M. C. - UNED 2011

Burlington English. It listens and corrects. Everyday English
Burlington English.2010. CUID (UNED)

5. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

Gramática y ejercicios

HARRISON, M. (1994). Grammar Spectrum 2. Preintermediate (con soluciones). Cambridge: University Press.

HUDDLESTON, R. & G. Pullum (2002). The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge University Press.

MURPHY, R. (1997). Essential Grammar in Use, (con soluciones). Cambridge: University Press.

REWARD. Grammar and Vocabulary. Preintermediate with answers. (1998). Heinemann.

SWAN, M. (1984). Basic English Usage. Oxford: University Press.

SWAN, M. (1995). (2ª, cuarta impresión). Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press. (Libro de ejercicios en que se ponen en práctica los contenidos de la gramática anterior).

WALKER, E. & ELSWORTH, S. (1994). Grammar Practice for Elementary Students (con soluciones). Longman.

Diccionarios

Longman Exams Dictionary. Pearson/Longman. 2006.

Diccionario Longman Advanced (with CD-ROM) Bilingüe. Longman Essential Activator (with CD-ROM) Intermediate.

Longman Active Study (with CD ROM) Intermediate-Upper Intermediate.

Collins Large Size. Español-Inglés, Inglés-Español. Quinta Edición. Barcelona: Grijalbo. (Contiene detalladas notas lingüísticas sobre el uso del idioma, indicaciones semánticas y de uso, tratamiento de phrasal verbs, etc.) 1997.

Collins Pocket Plus, (Español-Inglés, Inglés-Español). Barcelona: Grijalbo. Langenscheidt

Español-Inglés, Inglés-Español. Smith, Davies y Hall. 1996.

Larousse Compact. Larousse, Diccionario Bilingüe, 1993.

WELLS, J. C. HALLOW.: Longman Pronunciation Dictionary. 10ª impresión. 1997.

Longman New Pocket Dictionary. Español-Inglés, Inglés-Español. Pearson Education. Madrid. 2000.

Oxford Elementary Learner's Dictionary. Burridge, S. Oxford: Oxford University Press. 1980 (Monolingüe).

COWIE, A. P., MARKIN, R. OXFORD: Oxford Dictionary of Phrasal Verbs. Oxford University Press. 1993.

Oxford Pocket Dictionary. Diccionario para estudiantes de inglés. Español-Inglés, Inglés-Español. Oxford: Oxford University Press. 1995.

PASSWORD. Madrid. 1991. (Diccionario semibilingüe. Proporciona primero la definición de la palabra en inglés, como un diccionario monolingüe, y después ofrece el término equivalente en español, como un diccionario bilingüe).

Richmond Electronic Dictionary en CD-Rom. Richmond, Santillana (diccionario bilingüe).

Lecturas

Penguin Active Reading Level 4:

- Crime Story Collection.
- The Dream and Other Stories.
- The Street Lawyer.
- Secret Codes.
- Nicholas Nickleby.
- Three Great Plays.

Penguin Longman Readers:

- About a Boy.
- The Merchant Of Venice. 1984.
- The Locked Room.
- The Time Machine.
- The Client.
- The Picture of Dorian Gray.
- Love Actually.
- The Full Monty.
- Alexander the Great.
- Strangers on a Train.
- Gladiator.
- The Godfather.
- Falling Leaves.
- The Mosquito Coast.
- As Time Goes Bye.
- Oliver Twist.
- Sherlock Holmes Short Stories. Stage 2. Oxford Bookworms.
- Henry VIII and His Six Wives. Stage 2. Oxford Bookworms.
- As the Inspector Said. Stage 3. Oxford Bookworms.

6.METODOLOGÍA

La adquisición del grado de destreza en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel intermedio, tal como se indica en los apartados Objetivos y Contenidos, exige constancia en el estudio y práctica reiterada de las diferentes destrezas de la lengua por parte del alumno. De este modo, se puede conseguir progresivamente automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de diversa índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.

El carácter semipresencial de este curso hace que, para su adecuado seguimiento y la consecución de los objetivos marcados, sea conveniente combinar el estudio y la práctica independientes con la asistencia a las sesiones presenciales, en grupo, dirigidos por un(a) profesor(a) tutor(a), responsable de la organización de la enseñanza directa y del control del progreso de los estudiantes.

El curso dispone de una plataforma virtual donde el estudiante encontrará material complementario. Asimismo, cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros y correo.

EQUIPO DOCENTE

Dra. María del Carmen Guarddon Anelo – Coordinadora

Correo electrónico: anelo@flog.uned.es Tlf.: 91 398 87 10

Horario de atención telefónica: Martes 12:30 – 13:30 hrs.

7.EVALUACIÓN

En el CUID los exámenes tienen lugar en junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, se proporcionan dos fechas de examen, pudiendo el alumno concurrir a la que le resulte más conveniente. La evaluación final se basará en los resultados de los dos exámenes siguientes:

- Examen escrito: Esta prueba consta de dos partes. En la primera se medirá la comprensión lectora de dos

textos así como los conocimientos de aspectos gramaticales y de vocabulario a través de preguntas de opción múltiple. La segunda parte será de expresión escrita y el objetivo es demostrar que el alumno es capaz de expresarse con corrección, es decir, sin errores gramaticales de los contenidos estudiados en el nivel B1. La prueba de redacción se considera automáticamente NO APTA si el alumno comete errores gramaticales que no serían aceptables ni siquiera en un nivel A1 y A2.

En las preguntas de elección múltiple los errores penalizarán el cómputo final de puntos. En el curso virtual, los profesores aportarán más información al respecto. Esta información aparecerá asimismo indicada en el propio enunciado del examen.

Hay que superar la parte del test para que se proceda a corregir la de producción escrita. Para superar el nivel es necesario aprobar ambas partes y tener una calificación final de al menos el 60%.

- Examen oral: Abarcará tanto la comprensión como la expresión oral. El alumno deberá realizar un ejercicio de listening, un monólogo para demostrar que es capaz de hablar sobre los temas propios de este nivel con la corrección y fluidez propia de un intermedio.

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID deben ser grabados; la UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

Hay que obtener una calificación de APTO en las dos pruebas para aprobar el nivel B1. Si el alumno sólo superase una de las dos pruebas (la oral o la escrita), la calificación de la que haya sido aprobada se guardará para septiembre. De esta manera, el alumno sólo tendrá que presentarse a aquélla que haya suspendido.

El sistema de calificaciones del CUID sólo ofrece la calificación en términos de APTO / NO APTO, por lo que no existe posibilidad de obtener calificación numérica.

En caso de que un alumno desee obtener la revisión de su examen escrito y optar a una nueva corrección, deberá solicitarla en los siete días naturales tras la publicación de las notas por correo electrónico a la Coordinadora. Cuando no se ha superado la parte tipo test del examen, no procede la revisión de las redacciones, ya que la prueba escrita se considera automáticamente NO APTA si no se ha obtenido la calificación mínima en ese primer estadio. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por ningún otro medio que no sea el correo electrónico. En el asunto del correo electrónico se hará constar las siguiente información: Revisión examen Inglés B1 CUID + Nombre y apellidos del alumno.

Las fechas de los exámenes se publican con antelación en la página Web del CUID.

Evaluación continua: La realización de las actividades propuestas en el material didáctico (dentro de la plataforma de la editorial Burlington) se valorará como parte de la evaluación continua del estudiante, y será tenida en consideración cuando la calificación en los exámenes finales esté en el límite entre APTO y NO APTO.

8.TUTORIZACIÓN

La Coordinadora del nivel proporciona la debida tutorización académica a través del curso virtual de esta asignatura. Existe un foro para cada uno de los temas de la programación, así como un foro de consultas generales para atender cuestiones de tipo logístico. También hemos creado foros para los distintos Centros Asociados con objeto de que los estudiantes puedan estar también en contacto directo con sus Profesores-Tutores presenciales.

Para la consulta de cuestiones particulares, no docentes, la Coordinadora está también a disposición de los estudiantes en su horario de atención telefónica y a través de su correo electrónico.

Coordinadora:

María del Carmen Guarddon Anelo	tel: 91 398 8710 e-mail: anelo@flog.uned.es	Martes: de 12:30 a 13:30 h.
---------------------------------	--	-----------------------------