

GALLEGO BÁSICO A2

Curso 2015/2016

(Código:04940010)

1.INTRODUCCIÓN

Los tres cursos de gallego del CUID (Básico, Intermedio y Avanzado) se articulan siguiendo las instrucciones y niveles del MCRL, de ALTE y del Celga. De acuerdo con las instrucciones de la Dirección General de Política lingüística de la Xunta de Galicia, buscamos que el alumnado aprenda a «vivir en gallego y a comunicarse en gallego» más que una formación en gramática o meramente teórica. Queremos que el gallego funcione como lengua de comunicación en todas las situaciones y registros. En todos los cursos seguimos las directrices emanadas de la Dirección General de Política lingüística, especialmente las contenidas en su publicación Niveles de competencia en lengua gallega.

Seguimos fielmente la descripción de habilidades y de contenidos adaptados al Marco Europeo común de referencia para las lenguas (Santiago de Compostela, Xunta de Galicia Centro Ramón Piñeiro, 2006). Todos los cursos preparan, según su programación, para presentarse a los exámenes del Celga y realizar la prueba de estos cursos establecidas por la DXPL.

2.OBJETIVOS

El Curso de Gallego Básico A2 responde a los niveles de competencia A1 y A2 del MECRL, Level 1 de AL TE Y Celga 1 de la Dirección General de Política lingüística. Por tanto se pretende que el alumno posea un nivel que le permita adquirir las habilidades de comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita que se establecen en el documento Niveles de competencia en lengua gallega. Descripción de habilidades y de contenidos adaptados al Marco Europeo común de referencia para las lenguas para el nivel Celga 1 (Santiago de Compostela, Xunta de Galicia Centro Ramón Piñeiro, 2006, págs. 1923). De este modo podrá presentarse con garantías a las pruebas del Celga establecidas por la DXPL.

3.CONTENIDOS

Los contenidos se articulan en los bloques, que detallamos a continuación y que siguen las directrices de dicho documento y que comprenden la comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita.

Lengua y comunicación: funciones comunicativas

- Saludar y responder un saludo.
- Presentarse y presentar otra persona.
- Concertar una cita.
- Rematar un contacto y despedirse.
- Agradecer y disculparse.
- Felicitar y responder la una felicitación.
- Manifestar condolencia y solidaridad.
- Invitar y responder invitaciones.
- Identificar personas, lugares y objetos.

- Identificar o designar las partes de la casa y los objetos domésticos de uso más común.
- Identificar y designar las partes del cuerpo humano.
- Localizar en el espacio un objeto, persona o lugar.
- Describir personas, lugares y objetos.
- Dar y pedir información personal sobre: lugar de nacimiento o residencia, edad, estado civil, familia, estudios o profesión, aficiones, estado de salud.
- Pedir y ofrecer información sobre situaciones, tareas y actividades cotidianas: direcciones, forma de llegar a un sitio; tiempo meteorológico, horarios y fechas; precios y fórmulas de pagos; gestiones administrativas y académicas sencillas; acontecimientos y experiencias.
- Pedir permiso para hacer algo en situaciones cotidianas.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla o rechazarla.
- Expresar y preguntar por estados de ánimo y sentimientos: alegría, tristeza, dolor, preocupación, interés etc.
- Expresar conocimiento o desconocimiento sobre algo.
- Expresar propósitos e intenciones en relación con el futuro próximo.
- Mostrar aprobación o desaprobación y acuerdo o desacuerdo con algo.
- Solicitar información, explicaciones o ayuda en el aula.
- Ofrecerse para algo.
- Informar sobre habilidades y valorarlas.
- Expresar y preguntar por gustos.
- Describir, hacer valoraciones y comparaciones.
- Relatar algo en pasado y presente próximo.
- Fechar momentos y acontecimientos.
- Referirse a condiciones y a circunstancias históricas.

Lengua y sistema: conocimiento del código

En el siguiente cuadro expresamos los contenidos relacionados con el código lingüístico gramatical, ortográfico y léxico que se consideran necesarios para desarrollar de manera satisfactoria las anteriores funciones comunicativas.

Gramática:

- Género y número de sustantivos y adjetivos.
- Formación de plural.
- Concordancia en el sintagma nominal.

- Artículo determinado e indeterminado: usos y formas.
- Contracciones de las formas del artículo con las preposiciones.
- Pronombres personales tónicos sujeto y complemento.
- Usos de ti, vos, usted, ustedes.
- Formas y usos de los pronombres personales átonos. Su colocación.
- Usos de los pronombres reflexivos.
- Demostrativos y posesivos: formas, contracciones y usos.
- Numerales y ordinales.
- Pronombres y adverbios interrogativos de uso más común.
- Formas, contracciones y usos de los indefinidos más usuales.
- Formación, usos y valores más comunes del indicativo, del infinitivo, del gerundio y del participio de los verbos regulares e irregulares más usuales.
- Perífrasis verbales de uso más habitual.
- Formas y usos pronominales de los verbos más usuales.
- Adverbios más comunes para expresar no, afirmación, modo, tiempo, lugar y dirección.
- Preposición, conectores y enlaces más frecuentes.
- Construcción de frases de estructura simple.
- Construcción de oraciones simples afirmativas, negativas e interrogativas.

Fonética y ortografía:

- Correspondencia entre grafías y fonemas.
- Reconocimiento y pronunciación del sistema vocálico.
- Reconocimiento y pronunciación de los sonidos consonánticos.
- Entonación afirmativa, negativa e interrogativa.
- Reglas básicas de acentuación.

Léxico:

- Nombres de países y gentilicios.
- Características físicas de personas, objetos y paisajes: colores, tamaño, forma externa, etc.
- Estados de ánimo, sentimientos y carácter.
- Horas, partes del día, días de la semana, meses.
- Edad, sexo, estado civil, lugar de origen.

- Parentesco.
- Las partes del cuerpo.
- Las piezas de vestir.
- La vivienda, el hogar y el mobiliario.
- Los puntos cardinales y otros elementos de localización.
- Las agrupaciones poblacionales y el hábitat.
- Vías públicas. La ciudad.
- Sistemas de comunicación.
- Medio físico y relieve.
- La meteorología.
- La fauna y la flora.
- Alimentos, bebidas y gastronomía.
- La Administración, la vida académica, los servicios, las actividades profesionales más habituales.
- Expresiones básicas de saludo y despedida, tratamiento, agradecimiento, cortesía etc.

Lengua, cultura y sociedad: contenidos socioculturales

- Localización geográfica de Galicia y rasgos físicos más relevantes.
- Vida cotidiana de los gallegos: costumbres, horarios, hábitos culinarios, actividades de ocio etc.
- Observación de la situación politicosocial en la actualidad.
- Observación de la situación cultural en la actualidad.
- Observación de la situación del gallego en la Galicia actual.

4. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

El libro que se va a utilizar es el publicado por la Xunta de Galicia para la preparación de las pruebas del CELGA.

Título: Aula de Galego 1 A2 (Libro + Cd-audio)

Autores: Margarita Chamorro, Xaquín Nuñez, Ivonete da Silva

Editorial: Xunta de Galicia

ISBN: 9788445345818

5. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

6. METODOLOGÍA

Será la propia de los cursos a distancia. De acuerdo con la metodología del CUID, los alumnos contarán con un tutor, así como el coordinador del curso.

7. EVALUACIÓN

Se realizarán una prueba oral y una prueba escrita. El alumno para superar el curso debe aprobar tanto la prueba escrita como la oral. Para aprobar el curso ha de conseguir por lo menos 5 puntos sobre 10 en cada una de estas pruebas. La nota final será el promedio entre la nota de la prueba escrita y de la prueba oral, siempre que se obtenga un mínimo de 5 en cada una de las dichas pruebas.

El alumno tendrá dos opciones para realizar la prueba oral: presencial, con el tutor en el centro asociado en la fecha que se determine y que publicará el propio centro asociado en su web o bien online por internet a través del curso virtual. Para realizar el examen a través del curso virtual los alumnos tendrán las instrucciones dentro en el curso virtual y se les informará puntualmente en el foro.

La prueba escrita consta de tres partes diferentes:

- a) Comprensión lectora, que incluye dos textos y 13 preguntas sobre ellos.
- b) Gramática y vocabulario, incluye 12 preguntas tipo test de elección múltiple
- c) Expresión escrita, que incluye dos tareas de redacción sobre los temas propuestos.

En las preguntas de elección múltiple y de verdadero/falso se podrán penalizar los errores (más información en el curso virtual y en el enunciado del examen).

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID deben ser grabados; la UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

8. TUTORIZACIÓN

La profesora responsable de esta asignatura es D^a Montserrat Vaqueiro Romero, cuyos datos de contacto y horario de tutorías aparecen a continuación. Por otra parte, los alumnos contarán con el apoyo de un tutor, bien presencial, en los Centros Asociados que ofrezcan esta posibilidad, bien en red o de manera presencial.

Coordinadora de Gallego-CUID: D^a Montserrat Vaqueiro Romero

Horario de COORDINACIÓN

Primer cuatrimestre: jueves de 17:00 a 18:00 horas

Segundo cuatrimestre: miércoles de 19:00 a 20:00 horas

Correo electrónico: mvaqueiro@pontevedra.uned.es