

ASIGNATURA DE GRADO: PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA

UNED

Curso 2016/2017

(Código de asignatura : 67013124)

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA
CÓDIGO	67013124
CURSO ACADÉMICO	2016/2017
DEPARTAMENTO	Hª. MEDIEVAL Y CC. Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN GEOGRAFÍA E HISTORIA
CURSO	TERCER CURSO
PERIODO	SEMESTRE 2
TIPO	OBLIGATORIAS
Nº ECTS	5
HORAS	125.0
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Paleografía, en sentido etimológico, significa “ciencia que estudia las escrituras antiguas”. Tiene como objetivo aprender a realizar una lectura de los textos escritos en aquellas escrituras, hoy en desuso, para comprender el contenido del texto escrito; también se ocupa la Paleografía de la historia del arte de escribir y de los distintos momentos en los que las formas gráficas han sido objeto de una evolución histórica. También es objeto de la Paleografía el uso que de la escritura se ha hecho por parte de los componentes de una sociedad histórica dada.

El hombre ha trazado la escritura desde tiempos muy antiguos bien sobre materias duras como la piedra o los metales, bien sobre otros elementos capaces de soportar la escritura como papiros, pergaminos, tablillas enceradas o papel. Conocemos la escritura usada a lo largo de todos los tiempos porque han llegado hasta nosotros un importante número de textos escritos: inscripciones, grafitis, monedas, documentos sueltos, códices o libros, obras artísticas con letras insertas, etc. Desde esta óptica la Paleografía incluye en sí misma a la Epigrafía y, en parte, a la Numismática. Nos interesa la escritura trazada por el hombre, damos la importancia que se merece al tema del soporte sobre el que se realizara la escritura, pero tenemos que asumir que la escritura es la misma en cada época histórica, bien se trace sobre uno o sobre otro tipo de soporte.

El soporte y el instrumento con el que se ha trazado la escritura puede tener una importancia relativa y, a veces, el instrumento y sus variaciones produce variaciones destacadas sobre las formas de las letras; a su vez, habrá que ponerlo todo en relación con la habilidad o destreza de la persona que ejecuta la escritura en cada momento histórico y sobre cada soporte, así como con los gustos artísticos y con la filosofía y con la cultura de los hombres de los diversos tiempos pasados.

Diplomática es la ciencia que estudia los diplomas, esto es, los documentos de base jurídica en el que concurren determinadas y especiales formalidades dándole fuerza de prueba y sirven a la historia como fuente primordial; su objetivo es distinguir los documentos verdaderos y auténticos, de aquellos que denominamos falsos. Los documentos diplomáticos de los que tratamos podemos encontrarlos tanto en un diploma o un códice de un archivo histórico, como en un museo lleno sólo de inscripciones y/o de monedas.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

No existen requisitos previos para cursar esta asignatura.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	ADRIAN ARES LEGASPI (Coordinador de Asignatura)
Correo Electrónico	aares@geo.uned.es
Facultad	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
DEPARTAMENTO	HISTORIA MEDIEVAL, CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS

Nombre y Apellidos IRENE PEREIRA GARCIA
Correo Electrónico irene.pereira@geo.uned.es
Teléfono 91398-8505
Facultad FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
DEPARTAMENTO HISTORIA MEDIEVAL, CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Dr. D. Blas Casado Quintanilla
Despacho 505.B
Lunes de 10 a 14 h
Jueves de 10 a 14 h y de 16 a 19 h.

Teléfono: 91 398 67 77.
Correo electrónico: bcasado@geo.uned.es.

Dr. D. José Miguel López Villalba.
Despacho 410.
Miércoles: de 10,30 a 14,30 y de 15,30 a 19,30 h.
Jueves: de 10 a 14 h.

Teléfono: 91 398 67 00.
Correo electrónico: jlopez@geo.uned.es

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.- Destreza para identificar las letras en sus formas aisladas y de las letras unidas entre sí en cada uno de los períodos de la historia de la escritura.
- 2.- Capacidad para identificar y asignar cada tipo de escritura al tiempo histórico en el que fue objeto de uso.
- 3.- Destreza para determinar los sistemas de abreviación que se usaron en cada momento de la evolución del arte de escribir.
- 4.- Capacidad de análisis y de observación las distintos aspectos que presentan las fuentes escritas para una lectura más comprensiva de cada uno de los documentos históricos.
- 5.- Destreza para una correcta gestión y organización de la información que los documentos aportan vinculada prioritariamente al propio documento histórico, aparte del contenido o de los datos que de su lectura se derivan: uso de un soporte de papiro, de pizarra, de tablilla encerada, de pergamino, de papel; uso de uno o de otro sistema abreviativo; maneras y formas de suscripción y validación de los documentos, etc.

CONTENIDOS

METODOLOGÍA

Siempre es necesario seguir un buen método de trabajo en cualquier ocasión y para cualquier temática. La Paleografía es una materia que al alumno le parece de difícil aprendizaje, razón de más para tratar con detenimiento el tema del método de estudio.

Se pretende que el alumno adquiriera las destrezas necesarias para leer con soltura los documentos con los que tendrá que enfrentarse para realizar cualquier investigación histórica, siempre que quiera trabajar sobre documentos de archivo en el propio archivo y no fiarse de las transcripciones ya realizadas. Vamos a exponer el procedimiento a seguir para un aprendizaje de lectura con aprovechamiento comprensivo:

- 1.- leer sin prisa, esto es, con sosiego y con tranquilidad, armados de mucha paciencia, y con mucha atención a todos y cada uno de los elementos de la escritura: las letras, las abreviaturas, los signos de puntuación... y, por último, las palabras.
- 2.- Fijar la atención en el texto que se está leyendo y no fiarse nunca de la memoria o de lo aprendido de memoria de las fórmulas de otros documentos parecidos.

3.- Dejar a un lado la pretensión de leer un documento de “un solo tirón”; importa poco que en un primer intento queden palabras sin ser leídas; ya se leerán en una segunda ocasión, o esa palabra se repetirá mas adelante y aparecerá con mayor claridad o facilidad de lectura.

4.- Mención especial hay que hacer de los topónimos y nombres de personas que pueden aparecer en los documentos. Si no se pueden leer a la primera, incluso no se pueden leer, dejarlos para otra ocasión porque aparecerán en otros documentos y nos aclararán su lectura.

5.- En general facilita mucho la lectura de un diploma el conocimiento de la lengua en la que está escrito: latín, castellano, gallego, catalán, valenciano, vasco o portugués, en el caso peninsular.

6.- La lectura de cualquier documento ha de realizarse por escrito, esto es, escribiendo el texto que se va leyendo; de esta manera los huecos dejados en una primera lectura se irán llenando después y se podrá hacer una lectura comprensiva del texto transcrito.

Para conseguir que las pautas de estudio expuestas en los puntos anteriores de forma teórica tengan su correspondiente reflejo en la actividad de cada momento vamos a hacer unas recomendaciones para hacer las prácticas de estudio:

a.- El alumno deberá tener a la vista el cuadro sinóptico de las letras, de la forma de las letras, que aparecen en el texto que es objeto de lectura: letras visigóticas, carolinas, góticas,... para poder identificar cada una de las formas de cada una de las letras aisladas o enlazadas con otras letras. Siempre que aparecen dos o más letras unidas alguna de las letras pierde su forma con la que la conocemos de manera aislada.

b.- El alumno sabe que en cualquier escritura y en cualquier tiempo se han usado y, usamos nosotros hoy, un conjunto de abreviaturas; por ello a la hora de leer documentos antiguos deberá tener a mano un listado de las abreviaturas y de los signos generales o especiales con los que se señalan las abreviaturas en cada tipo de escritura para poder identificar y leer la palabra abreviada e ir acostumbrándose a las palabras que suelen aparecer en forma abreviada en cada momento de la evolución de la escritura.

c.- El alumno hará muy bien y le será de gran utilidad intentar reproducir personalmente sobre un papel cada una de las letras y los signos gráficos de cada una de los tipos de escritura o en cada documento objeto de lectura. Le podrá parecer que es este un método de estudio muy lento y tiene razón en su aserción, pero dudo que encuentre otro sistema con mayores rendimientos prácticos.

e.- No dedicar más de media hora seguida a la lectura de documentos; pero dedicar todos los días, un mínimo, de media hora a la lectura de documentos.

La Epigrafía y la Numismática las estudiamos en este programa de la asignatura en tanto en cuanto que son monumentos escritos. Desde esta perspectiva, como ya indicamos más arriba, la escritura trazada sobre piedra o sobre metal amonedado, reúne características similares a la realizada sobre cualquier otro soporte. Otro tanto podemos decir de su contenido desde la óptica de la Diplomática, que veremos a continuación. La Epigrafía y la Numismática tienen otros elementos específicos de estudio.

La Diplomática es una asignatura que presenta muchas dificultades para los alumnos y en especial para los estudiantes de la Universidad a Distancia; la materia es muy extensa y variada y requiere, por tanto, mucho tiempo de dedicación a la parte teórica y no menos a la parte práctica.

Como elementos básicos de análisis diplomático destacamos que el diploma no nace por generación espontánea, nace sujeto a una estructura previa, esto es, cada documento está redactado conforme a un formulario. Los aspectos teóricos de este tema están claramente expuestos en los temas 27-28 y 29 de la Unidad Didáctica número 5 correspondiente a la materia de diplomática. Cualquier documento está dividido en tres grandes partes: El protocolo inicial, el texto o cuerpo del documento y tercero, el protocolo final. En cada una de estas partes encontramos otros elementos o partes. A modo de orientación general en el protocolo inicial se incluyen: la invocación, el autor, y el destinatario; en el cuerpo del documento encontramos: la exposición de motivos por los que se produce el documento, el contenido jurídico del diploma, las cláusulas legales y penales; en el protocolo final: la datación y la validación documental.

Todas y cada una de las partes destacadas nos facilitan la lectura comprensiva del diploma y análisis histórico del documento. Una vez determinadas cada una de las partes reseñadas estaremos en condiciones de responder a las preguntas siguientes: ¿Quién es el autor del documento o quien realiza el acto?. ¿A quién beneficia o perjudica? ¿Qué se vende, compra, cambia, ordena, manda, castiga o premia, etc? ¿Cuándo y dónde tiene lugar el acto consignado en el documento objeto de estudio?.

El estudiante deberá realizar este análisis y determinar cada una de las partes del documento que, en su caso, se le pueda proponer en la prueba presencial; a continuación tendrá que responder a las preguntas formuladas anteriormente y elaborar el “registro” del documento.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

MARÍN, Tomás, y RUIZ ASENCIO, José Manuel, et alii, Paleografía y diplomática. Madrid. UNED. 2007 (reimpresión).

MILLARES CARLO, Agustin, con la colaboración de Jose Manuel Ruiz Asencio, Paleografía Española. Edit. Espasa Calpè, 1983.

CASADO QUINTANILLA, Blas, Láminas de la Cátedra de Paleografía y Diplomática, UNED. Madrid, 1997.

CASADO QUINTANILLA, Blas, PALEOGRAFÍA. Nociones básicas para leer documentos conservados en los archivos históricos. CECEL-CSIC. Madrid, 2013.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS