

ASIGNATURA DE GRADO: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPARADOS

UNED

Curso 2016/2017

(Código de asignatura : 69013022)

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
CÓDIGO
CURSO ACADÉMICO
DEPARTAMENTO
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPARADOS
69013022
2016/2017
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

CURSO
PERIODO
TIPO

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
TERCER CURSO
SEMESTRE 1
OBLIGATORIAS

Nº ECTS
HORAS
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE

6
150.0
CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura "Sistemas Administrativos Comparados" [6 créditos ECTS, cuatrimestral, tercer curso del plan de estudios] ofrece una visión global sobre las administraciones públicas de diversos países. La asignatura proporciona información sobre los distintos niveles de gobierno (central, regional-estatal y local), sus transformaciones, sus actividades, sus recursos, sus interacciones y su relación con los ciudadanos.

En el marco del plan formativo del Grado en Ciencia Política y de la Administración, la asignatura brinda conocimientos y recursos analíticos fundamentales que permitirán a los estudiantes comenzar a entender un marco que va más allá del caso español.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Esta asignatura no exige conocimientos previos.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
DEPARTAMENTO

SALVADOR PARRADO DIEZ (Coordinador de Asignatura)
sparrado@poli.uned.es
91398-7091
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
DEPARTAMENTO

JESUS ALBERTO BENITEZ AMADO
abenitez@poli.uned.es
91398-8416
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Como norma general, los estudiantes podrán hacer consultas a los miembros del equipo docente, así como a los profesores-tutores. Sobre el equipo docente recae la responsabilidad de resolver cuantas dudas surjan a los estudiantes en el estudio de la asignatura, si bien los profesores-tutores pueden asumir eventualmente esta función. Estos últimos son los responsables de la evaluación de las pruebas de evaluación continua, en caso de que se ofrezcan.

HORARIO DE TUTORÍAS

- Lunes: tardes
- Martes: mañanas y tardes

(Visita a los profesores bajo cita previa)

- **Salvador Parrado (coordinador de la asignatura) (Profesor Titular de Ciencia Política y de la Administración),**

telf.:91-3987091

Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es

HORARIO DE TUTORÍAS

- Lunes: mañanas y tardes
- Martes: tardes

- **César Colino (Profesor Titular de Ciencia Política y de la Administración),**

telf.:91-3987009

Correo electrónico: ccolino@poli.uned.es

- **Angustias Hombrado (Profesora de Ciencia Política y de la Administración)**

Correo electrónico: ahombrado@poli.uned.es

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Antes de que los alumnos sean formados para dominar las técnicas que emplean los empleados públicos en su actividad cotidiana, necesitan entender el contexto institucional y político, los condicionantes y la lógica que subyace a esa actividad pública. Los problemas y las controversias que afectan al funcionamiento de la administración pública son mejor comprendidos si se estudia por qué y en qué contexto surgen las distintas soluciones técnicas. Por tanto, esta asignatura está más centrada en la descripción y la explicación de las administraciones públicas que en las recetas para reformarlas.

Objetivos generales de la asignatura:

- Refinar la comprensión del mundo, de su realidad política y social, con la introducción de una nueva perspectiva institucional.
- Estimular la profundización en la materia de las Administraciones Públicas y en otras relacionadas.

Objetivos específicos:

- Adquirir un bagaje conceptual que permita al alumno acceder a la bibliografía y comprensión de las obras esenciales en la materia.
- Dotar a los estudiantes de algunos de los conocimientos que necesitarán para el desempeño de puestos de responsabilidad pública.
- Facilitar a los estudiantes la adquisición de una base intelectual sobre la lógica del funcionamiento de las administraciones públicas de forma que en el futuro puedan trasladarla al servicio de la comunidad.

CONTENIDOS

METODOLOGÍA

La enseñanza y el aprendizaje de esta asignatura se desarrollan a través de tres tipos de actividades formativas: trabajo autónomo/individual de los estudiantes, interacción con equipos docentes y profesores tutores e interacción

con otros estudiantes.

- (A.1.) Lectura y estudio de los temas del programa (utilizando para ello la bibliografía básica). Se pueden ofrecer pruebas de evaluación continua a lo largo del curso.
- (A.2.) Realización de las pruebas presenciales (exámenes parciales) en los centros asociados.
- (A.3.) Realización de una prueba de evaluación continua (PEC) (en su caso).

En total, el alumno debe dedicar unas 150 horas a estas actividades formativas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

La preparación de esta asignatura se basa en el libro siguiente: Salvador Parrado, César Colino y José Antonio Olmeda (2013) Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada. Valencia, Tirant Lo Blanc.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Los estudiantes pueden complementar los contenidos ofrecidos como bibliografía básica mediante otros textos, escritos en lengua inglesa.

Ongaro, E. (2010) Public Management Reform and Modernization. Cheltenham, Edward Elgar.

Peters, G. B. (2010) 'The Politics of Bureaucracy', Sixth Edition (London and NY: Routledge).

Pollitt, C. and Bouckaert, G. (2011) Public Management Reform: A Comparative Analysis (2nd edn). Oxford: Oxford University Press.

Wollmann, Helmut and Sabine Kuhlmann (2014) Introduction To Comparative Public Administration. Administrative Systems and Reform in Europe. Edward Elgar.

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS