[redacted]

Отдел кадров

[redacted]

ПРИКАЗ № 1-ОТ/ПРИЕМ/2026

Москва, 15 марта 2026 г.

ПРИНЕСЕНИЕ ЛИЧНЫХ ПОДПИСЕЙ

Настоящий приказ подписан лично в присутствии всех сторон. Каждая сторона получила по одному экземпляру. Подписи выполнены синими чернилами. Факсимиле, электронная подпись и иные аналоги собственноручной подписи не применялись. Стороны подтверждают, что ознакомились с приказом полностью, понимают его содержание и добровольно подписали его.

Настоящий приказ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента подписания.

ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА ПЕРЕД ПОДПИСЯМИ ПОЛНОЕ ОТСУТСТВИЕ ОЧЕПЯТОК

Стороны подтверждают, что на последнем листе приказа отсутствуют опечатки, ошибки, исправления, зачеркивания и дописки. Каждая сторона перечитала последнюю страницу перед подписанием и не обнаружила в ней ошибок. Если бы в последнем листе имелась ошибка, стороны обязались бы исправить ее и подписать заново, а не подписывать с ошибкой.

ВЫДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА

Работник получил экземпляр приказа № 1-ОТ/ПРИЕМ/2026 от Работодателя при подписании.

Подпись Работника: _____ (расшифровка: Ивановой Ирины Сергеевны)

Работодатель передал экземпляр приказа Работнику лично при подписании.

Подпись Работодателя: _____ (расшифровка: Петрова Сергея Ивановича)

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
Генеральный директор
Петров Сергей Иванович
_____

Работник:
Иванова Ирина Сергеевна
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ: ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЧНЫХ ПОДПИСЕЙ

Настоящий перечень является неотъемлемой частью приказа № 1-ОТ/ПРИЕМ/2026 от 15 марта 2026 г. Перечень составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

ПОДПИСИ ПОЛНОЕ ОТСУТСТВИЕ ОЧЕПЯТОК

Стороны подтверждают, что на последнем листе приказа отсутствуют опечатки, ошибки, исправления, зачеркивания и дописки. Каждая сторона перечитала последнюю страницу перед подписанием и не обнаружила в ней ошибок. Если бы в последнем листе имелась ошибка, стороны обязались бы исправить ее и подписать заново, а не подписывать с ошибкой.

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
Генеральный директор
Петров Сергей Иванович
_____

Работник:
Иванова Ирина Сергеевна
_____

ВЫДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА

Работник получил экземпляр приказа № 1-ОТ/ПРИЕМ/2026 от Работодателя при подписании.

Подпись Работника: _____ (расшифровка: Ивановой Ирины Сергеевны)

Работодатель передал экземпляр приказа Работнику лично при подписании.

Подпись Работодателя: _____ (расшифровка: Петрова Сергея Ивановича)