ASIGNATURA DE GRADO:
CONSULTORÍA ORGANIZACIONAL

Curso 2017/2018

(Código de asignatura : 62014194)

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CONSULTORÍA ORGANIZACIONAL
CODIGO	62014194
CURSO ACADÉMICO	2017/2018
DEPARTAMENTO	PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	**GRADO EN PSICOLOGÍA**
CURSO	CUARTO CURSO
PERIODO	SEMESTRE 2
TIPO	OPTATIVAS
Nº ECTS	6
HORAS	150.0
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Los conocimientos impartido en esta asignatura se fundamentan en las ciencias sociales y del comportamiento. Se estudian intervenciones dirigidas a modificar aquellos aspectos tanto intra- como inter- de la organización, la estructura, los procesos a nivel individual, grupal y organizacional que permita a las organizaciones adaptarse y sobrevivir a los cambios. Buena parte de los conocimientos de la Consultoría Organizacional se agruparía el proceso de acción del conocimiento generado de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, así como de la psicología social y de los grupos.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Se recomienda haber cursado la asignatura Psicología de las Organizaciones.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	FRANCISCO JOSE PALACI DESCALS **(Coordinador de Asignatura)**
Correo Electrónico	fpalaci@psi.uned.es
Teléfono	91398-6264
Facultad	FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DEPARTAMENTO	PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES
Nombre y Apellidos	ANA MARIA LISBONA BAÑUELOS
Correo Electrónico	amlisbona@psi.uned.es
Teléfono	91398-7956
Facultad	FACULTAD DE PSICOLOGÍA
DEPARTAMENTO	PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

El seguimiento de los estudiantes se realizará por parte del equipo docente de la asignatura, fundamentalmente a través de los foros temáticos del curso virtual, destinados a la resolución de las dudas sobre los contenidos.
Los alumnos podrán ser atendidos directamente por los profesores de la asignatura de forma personal o telefónicamente durante el horario que figura a continuación, así como por correo electrónico.

Francisco José Palaci Descals: fpalaci@psi.uned.es
Miércoles de 10 a 14 horas.
Teléfono: 91 3986264

Ana Lisbona: amlisbona@psi.uned.es
Lunes de 10:00 a 14:00 horas.
Despacho 1.49
Teléfono: 91 3987672

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
Análisis y síntesis
Aplicación de los conocimientos a la práctica
Desarrollo de la ética en el trabajo y en el ejercicio profesional
Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos
Competencias de gestión de la calidad y la innovación, y aplicación de medidas de mejora
Competencia de gestión del conflicto y aplicación de medidas de mejora en organizaciones.
Competencias en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información relevante
Comunicación y expresión escrita
Poseer y comprender conocimientos acerca de Las interrelaciones sociales existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema organizacional y su entorno.
Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información relevante
Desarrollar habilidades de aprendizaje para emprender estudios posteriores en el ámbito de la consultoría organizacional con un alto grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
En esta asignatura se insiste en que el alumno desarrolle su capacidad de planificación y organización. Tanto la Guía de Estudio como el Curso Virtual, a través de la secuencia planificada de actividades para el desarrollo de la asignatura, pretenden promover la autonomía, la iniciativa personal y la autoregulaciónde los alumnos.

A) Relativos a Conocimientos

- Conocer las principales definiciones de consultoría organizacional
- Conocer los principales modelos teóricos de intervención psicosocial en las organizaciones
- Conocer los resultados más sobresalientes de la investigación sobre el ámbito.
- Conocer las claves del diseño de programas de intervención.

B) Relativos a Destrezas Prácticas

- Ser capaz de evaluar las diferentes variables implicadas utilizando métodos de evaluación adecuados.
- Aplicar los insitrumentos de evaluación e interpretar sus resultados.
- Identificar las alternativas de actuación más adecuadas y los posibles condicionantes.
- Analizar la eficacia de las intervenciones, usando aplicaciones y métodos estadísticos sencillos.
- Escribir informes teniendo en cuenta las normativas legales.
- Conocer las claves para informar y orientar a los clientes desde una perspectiva aplicada.
- Diseñar programas de intervención organizacional

C) Relativos a Actitudes

- Mostrar preocupación por realizar un trabajo de calidad dentro de los parámetros establecidos.
- Mostrar interés por los asuntos relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones.
- Mostrar interés por mantenerse informado de las novedades de la investigación sobre los temas más relevantes del ámbito.
- Mostrar interés por actualizar los conocimientos y habilidades relacionados con el tema.
- Mostrar una aproximación en sus distintos niveles (individual, grupal y organizacional) a la hora de analizar e intervenir en los procesos organizacionales.

CONTENIDOS

Tema 1. Introduccion a la consultoria organizacional

Tema 2. Nuevas estructuras organizacionales y procesoss psicosociales

Tema 3. Gestión del cambio e innovación

Tema 4. El Conflicto y su gestión en el contexto laboral

Tema 5. Gestión de la calidad

Tema 6. Gestión del conocimiento

Tema 7. Intervenciones positivas para potenciar organizaciones saludables y resilientes

METODOLOGÍA

Además del estudio del material didáctico, los alumnos pueden realizar actividades prácticas y participar en los foros de los diferentes temas que componen el material didáctico.
En el curso virtual se encuentra la planificación, con acceso a distintos elementos de interés para el desarrollo progresivo de la asignatura como los que se mencionan a continuación:

- Calendario del curso.
- Orientaciones.
- Materiales complementarios y enlaces de interés a programas de radio y televisión de la UNED, páginas web, etc.
- Herramientas de comunicación (correo electrónico, foros y chat) que permiten la interacción directa con el Equipo Docente para la resolución de dudas, y con el conjunto de estudiantes de la asignatura. Los foros están organizados semáncamente, de forma que el seguimiento de los mismos sea útil para todos los usuarios. Se recomienda seguir en el estudio el cronograma propuesto por el equipo docente.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen de desarrollo
Preguntas desarrollo	5
Duración del examen	120 (minutos)
Material permitido en el examen	Ningún material permitido
Criterios de evaluación	Ajuste a lo que se pregunta, claridad y precisión
% del examen sobre la nota final	50
Nota mínima del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	5
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	4
Comentarios y observaciones	

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC?	
Descripción	Se propondrá una actividad de colaboración en investigación. El alumno deberá diseñar un estudio de investigación. Las instrucciones específicas las encontrará el alumno en el curso virtual.
Criterios de evaluación	Ajuste a las normas específicas de la actividad y otras especificaciones que se detallan en el curso virtual
Ponderación de la PEC en la nota final	10%
Fecha aproximada de entrega	15 de mayo de 2017
Comentarios y observaciones	

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otras actividades evaluables?	
Descripción	
Criterios de evaluación	
Ponderación en la nota final	0
Fecha aproximada de entrega	
Comentarios y observaciones	

¿Cómo se obtiene la nota final?

Suma de la nota del examen (90%) más la PEC (10%)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788415500668
Título: CONSULTORIA ORGANIZACIONAL (2013)
Autores: Palaci Descals, Francisco José ; Bernabé Castaño, Miguel ;
Editorial: SANZ Y TORRES

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788420543496
Título: PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN (1ª)
Autores: Palaci Descals, Francisco José ;
Editorial: PRENTICE-HALL

ISBN(13): 9788423605644
Título: INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES (1)
Autores: Alcover De La Hera, Carlos Mª ; Gil Rodríguez, Francisco ;
Editorial: ALIANZA EDITORIAL, S.A.

ISBN(13): 9788439826675
Título: INICIATIVA PERSONAL: CÓMO HACER QUE LAS COSAS SUCEDAN
Autores: Lisbona, A. ; Frese, Michael ;
Editorial: PIRÁMIDE

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Los alumnos disponen de los siguientes medios de apoyo:

1. El curso virtual (AVI) para plantear dudas a través de los diferentes foros y ampliar información (plantillas de exámenes, enlaces de interés, investigaciones, noticias, etc.). Es importante que se consulte esta información ya que resulta de gran ayuda para la realización de los exámenes. El Equipo Docente se encargará de atender las consultas y dudas sobre el contenido de la asignatura a través de los foros creados a tal efecto en el curso virtual, de la consulta telefónica y del correo electrónico.

2. Programas de radio y de televisión educativa (Tele-Uned) sobre la especialidad de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones que se puede consultar directamente en la página web de la UNED (dirección: www.telenuned.com). Se recomienda a los alumnos la visualización y audición de materiales audiovisuales y multimedia de la asignatura puestos a su disposición a través de la virtualización y de las páginas del CEMAV.

3. Se encuentran a disposición de los alumnos las diferentes Bibliotecas de la UNED, situadas en los Centros Asociados y en la Sede Central. El catálogo se puede consultar on line.

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS