ASIGNATURA DE GRADO:
INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL (DERECHO)

(Código de asignatura: 69604044)

Curso 2021/2022

GUARDIA DE LA ENCALAPORRA
1º CUATRIMESTRE
CUARTO CUATRIMESTRE
FORMACIÓN BÁSICA
FORMACIÓN BÁSICA (de carácter)

CASTELLANO
ORDINARIA
NO

PRESENCIAL
CONVENCIONALES (de carácter)

INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL (69604044)
GRADO EN DERECHO
2020-2021
Facultad de Derecho de Encalaporra
GRADO EN DERECHO

CIUDAD CLÁSICA
GRANDIOSA, 1
28015 CIUDAD

Aula
CUESTALLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura de Introducción al Derecho Procesal es una asignatura de carácter obligatorio que se ubica en el Primer Cuatrimestre del Primer Curso del Grado en Derecho. Introduce a los futuros Graduados/as en los principios básicos del Derecho Procesal. Abarca los conocimientos jurídicos básicos para la posterior comprensión y desarrollo de las asignaturas de Derecho Procesal del Curso y Derecho Procesal Penal.
La asignatura Introducción al Derecho Procesal tiene como finalidad lograr un conocimiento básico por los estudiantes sobre la ley, su interpretación, así como el estudio de los distintos órganos de Poder y ocuparnos que en la legislación y jurisprudencia, a partir de la cual se pretenden dar cuenta de los fundamentos básicos de la Teoría del Proceso, profundizando en su concepto de clases y finalidad de los mismos, profundizando en el derecho a la tutela judicial efectiva y en los principios básicos del proceso.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

No son los tipos requisitos previos para poder cursar esta materia, no obstante, se recomienda disponer de planificación y de paciencia por la cantidad.
Se recomienda que el alumno/a tenga un buen nivel de conocimientos en el plano de estudios según criterios de las materias, particularmente disponiendo conocimientos de gramática y de ortografía y de gestión de dificultades en el estudio de los contenidos.

EQUIPO DOCENTE

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Introducción al derecho (de), en Introducción
Lunes, de 10:00 a 14:00, en el edificio de DERECHO
Lunes, de 10:00 a 14:00, en el edificio de DERECHO
Introducción al derecho (de), en Introducción
No hay datos de horario.

Los medios de comunicación no presencial y preferencias de uso de los que hacer, habilitados en la plataforma así el seminario de cada curso.
Asimismo, estas presentes la existencia de la asignatura en los distintos Centros Asociados de la UNED por medio de las profesoras-tutoras (puertas, un) colaborando con un acompañamiento, orientación a los estudiantes ordenando y explicando los contenidos de la asignatura. Además, participando activamente en la evaluación continua.

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Competencias básicas/as
CG01 - Capacidad para resolver entre diferentes opciones de esta alternativa
CG02 - Aplicación de los conocimientos a la práctica
CG03 - Capacidad para organizar y planificar el tiempo del organización y programación de tareas
CG05 - Comunicación y expresión escrita
CG07 - Comunicación y expresión oral
CG08 - Uso de las TICs

Competencias específicas
CE01 - Tener constancia de los fundamentos del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
CE02 - Conocer la organización del sistema estatal del ordenamiento jurídico y de los sectores socio-científicos/jurídicos de los problemas jurídicos
CE03 - Conocer las fuentes del ordenamiento jurídico y los principios básicos del Derecho
CE04 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como fundamento de trabajo en el interpretación del ordenamiento jurídico
CE07 - Adquirir los conocimientos básicos de argumentación jurídica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados/Competencias de la titulación que desarrolla esta asignatura

1. Identificar y describir los principios básicos del Derecho, valorar y argumentar jurídicamente problemas y controversias.
2. Adquirir y comprender los conocimientos básicos sobre la organización y el funcionamiento de las instituciones.
3. Adquirir y comprender los conocimientos básicos sobre la función jurisdiccional.
4. Adquirir y comprender el sistema de fuentes del ordenamiento jurídico español.
5. Adquirir y comprender los principios básicos del Derecho Procesal.
6. Adquirir y comprender los conocimientos básicos del derecho Procesal.
7. Adquirir y comprender los conocimientos básicos del derecho Procesal.
8. Saber analizar textos jurídicos relacionados con el derecho procesal.

CONTENIDOS

EL FUNDAMENTO DE LA JURISDICCIÓN

LA JURISDICCIÓN: CONCEPTO Y FUNCIONES

LA INDEPENDENCIA DEL PODER JUDICIAL

LA EXCLUSIVIDAD DE LA JURISDICCIÓN

LA INDEPENDENCIA DE LOS JUECES Y MAGISTRADOS

EL DERECHO AL JUEZ LEGAL

LA ORGANIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL

EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES

EL TRIBUNAL DEL JURADO

LA JURISDICCIÓN COMO PRESUPUESTO PROCESAL

EL PERSONAL JURISDICCIONAL

EL MINISTERIO FISCAL

EL PERSONAL COLABORADOR DE LA JUSTICIA

LOS ABOGADOS Y PROCURADORES

EL DERECHO A LA TUTELA JUDICIAL EFECTIVA

LA ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

EL PROCESO

PRINCIPIOS Y ESTRUCTURA DEL PROCESO

CLASES DE PROCESOS

LOS ACTOS PROCESALES

CLASES DE ACTOS PROCESALES

LOS ACTOS DE COMUNICACIÓN

CARÁCTERES Y PUNTOS DEL DERECHO PROCESAL

Unidad didáctica 1
Una asignatura de carácter científico y de metodología propia de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.
Para el estudio de cada tema se recomienda seguir el orden establecido en el programa de la asignatura, así como la bibliografía básica y la organización correspondiente.
El alumno encontrará varios cuestionarios de un mínimo de 5 ítems correspondientes a los apartados.
Teniendo en cuenta las competencias y las actividades formativas propuestas para esta asignatura, la preparación de la materia se centrará básicamente en el estudio teórico y activación de los conocimientos, la resolución de dudas a través de las tutorías establecidas en la plataforma así, y la preparación de los trabajos presentados, donde el estudiante podrá plasmar sus dudas y poderse actualizados, así en fin de profundizar en la adquisición de las competencias específicas, con todo un aquellos instrumentos generales que, siendo objeto académico del estudio de Grado, pueden desarrollarse a través de esta materia.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

¿CÓMO SE EVALUA EL APRENDIZAJE?
Sistema de calificaciones
Actividades obligatorias
Actividades voluntarias
Examen presencial/on-line
Criterios de evaluación
Ponderación de la prueba presencial y/o trabajos
Fecha y duración del examen
Material permitido en el examen
Criterios de calificación
Ejercicios: criterios de evaluación y calificación
Trabajos: criterios de evaluación y calificación
Foros de debate: criterios de evaluación y calificación
Otras actividades de evaluación y calificación
Observaciones evaluación

¿CÓMO SE EVALUA EL APRENDIZAJE?
Sistema de calificaciones
Actividades obligatorias
Actividades voluntarias
Examen presencial/on-line
Criterios de evaluación
Ponderación de la prueba presencial y/o trabajos
Fecha y duración del examen
Material permitido en el examen
Criterios de calificación
Ejercicios: criterios de evaluación y calificación
Trabajos: criterios de evaluación y calificación
Foros de debate: criterios de evaluación y calificación
Otras actividades de evaluación y calificación
Observaciones evaluación

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?
Ponderación de la nota final

Para superar la asignatura es necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 en la prueba presencial y sumar a esta nota la calificación obtenida en las actividades voluntarias. Para ello es necesario:
1. Haber realizado las actividades voluntarias de la asignatura durante el curso.
2. Haber realizado la prueba presencial.
Para la calificación de la prueba presencial se tendrá en cuenta:
- La corrección ortográfica y gramatical.
- La claridad y precisión en la exposición.
- La capacidad de síntesis.
- La capacidad de argumentación.
- La capacidad de relacionar los conceptos.
- La capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
- La capacidad de interpretación.
- La capacidad de análisis.
- La capacidad de crítica.
- La capacidad de resolución de problemas.
- La capacidad de redacción.
- La capacidad de organización.
- La capacidad de gestión del tiempo.
- La capacidad de trabajo en equipo.
- La capacidad de liderazgo.
- La capacidad de negociación.
- La capacidad de toma de decisiones.
- La capacidad de gestión de conflictos.
- La capacidad de gestión de la información.
- La capacidad de gestión de la comunicación.
- La capacidad de gestión de la calidad.
- La capacidad de gestión de la innovación.
- La capacidad de gestión de la mejora continua.
- La capacidad de gestión de la formación.
- La capacidad de gestión de la evaluación.
- La capacidad de gestión de la investigación.
- La capacidad de gestión de la docencia.
- La capacidad de gestión de la tutoría.
- La capacidad de gestión de la orient