(Código de asignatura - 68022022)

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
CÓDIGO
CURSO ACADÉMICO
CRÉDITOS ECTS
TITULACIÓN QUE SE IMPARTE

DERECHO ADMINISTRATIVO
68022022
2017/2018
DERECHO ADMINISTRATIVO

GRADO EN TRABAJO SOCIAL
- CRÉDITOS ECTS: 6 - TIPO: FORMACIÓN BÁSICA - DESCRIPTOR CURSO: SEGUNDO CURSO - DESCRIPTOR SEMESTRE: 1 - IDIOMAS: CASTELLANO

- CRÉDITOS ECTS: 6 - TIPO: OBLIGATORIAS - DESCRIPTOR CURSO: SEGUNDO CURSO - DESCRIPTOR SEMESTRE: 1 - IDIOMAS: CASTELLANO

GRADO EN TRABAJO SOCIAL PARA DIPLOMADOS UNED EN TRABAJO SOCIAL

CURSO - PERIODO - TIPO

- CRÉDITOS ECTS: 6 - TIPO: OPTATIVAS - DESCRIPTOR CURSO: OPTATIVIDAD CURSO - DESCRIPTOR SEMESTRE: 1 - IDIOMAS: CASTELLANO

AFECTS	6
NORMA	CRED
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Derecho administrativo es una asignatura del primer cuatrimestre del segundo curso del grado de Trabajo Social. Es una materia obligatoria que tiene 6 créditos.

Para asignaturas preparecerse al alumno una visión de las Administraciones públicas, del papel que desempeñan en nuestra sociedad, y de su régimen jurídico: los derechos de los ciudadanos, las potestades administrativas y las garantías jurídicas del ciudadano frente a los poderes públicos.

Las competencias generales que se trabajarán son:

- Tomar conciencia del papel de las Administraciones públicas en nuestra sociedad.
- Comprensión y conocimiento de las Administraciones públicas y de los derechos de los ciudadanos en sus relaciones mutuales.
- Aplicación de los conocimientos a la práctica.

Derecho Administrativo I es una asignatura fruto de la división de la asignatura "Introducción al Derecho I" de la Diplomatura de Trabajo Social en otras asignaturas (Estado constitucional y Derecho Administrativo).

Los alumnos pueden ahora dedicar el tiempo suficiente para estudiar esta importante rama de nuestro ordenamiento jurídico, lo que les será muy útil para en su vida profesional ya muy probable que trabajen para una Administración Pública y que tengan que aplicar las técnicas del Derecho administrativo.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

No hay requisitos previos para poder cursar esta materia.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	RAMÓN PAUS RODRÍGUEZ **(Coordinador de Asignatura)**
Correo Electrónico	rpaus@der.uned.es
Teléfono	913986147
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
DEPARTAMENTO	DERECHO ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos	FRANCISCO JULIO ARRANZ ISABELLO
Correo Electrónico	fjarranz@der.uned.es
Teléfono	913986187
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
DEPARTAMENTO	DERECHO ADMINISTRATIVO

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

La función de asistencia de los nuevos grados corresponde a los profesores tutores en y desde los centros asociados.

También corresponde a su profesor tutor la atención virtual a través de la plataforma ALF-UNED.

Sin perjuicio de esa atención, los alumnos pueden ponerse en contacto con el equipo docente llamando al teléfono 91 3986 61 27 todos los martes lectivos de 9:30 a 13:30 horas.

Profesor D. Francisco J. Arranz Caballo: Lunes de 16:00 a 19:00 horas.

La dirección del departamento es:

Facultad de Derecho. UNED.
c/ Obispo Trejo (esquina senda del Rey) s/n
28040 Madrid

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Competencias generales: conocer y analizar las exigencias legales del ordenamiento y políticas vinculadas al conocimiento de los derechos sociales que fundamentan las relaciones personales y familiares, y el ejercicio de ciudadanía.

CG3. Conocer y comprender los sistemas sociales, económicos y culturales en el análisis de la intervención desde el Trabajo Social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje de la asignatura Derecho Administrativo serán los siguientes:

- Conocer las Administraciones Públicas españolas, su papel en la sociedad y su régimen jurídico.
- Conocer las bases del Derecho Administrativo, sus potestades, técnicas e instrumentos, los derechos de los ciudadanos y las garantías frente a las Administraciones Públicas.
- Dotar a los estudiantes de los conocimientos suficientes para poder aplicar el Derecho Administrativo en el ejercicio de su profesión como trabajadores sociales.

CONTENIDOS

Tema 1. El derecho administrativo y las administraciones públicas

Tema 2. El ordenamiento Jurídico Administrativo

Tema 3. Los principios del Derecho Administrativo

Tema 4. La Administración del Estado.

Tema 5. La Administración Autonómica y la Administración Local

Tema 6. la Administración institucional

Tema 7. El personal al servicio de las Administraciones Públicas

Tema 8. La actividad administrativa

Tema 9. El acto administrativo

Tema 10. El procedimiento administrativo

Tema 11. Los recursos administrativos

METODOLOGÍA

El alumno debe estudiar los programas del programa de la asignatura. Para ello es necesario el uso del manual de la asignatura y la legislación correspondiente.

Así mismo y recomendamos al alumno podrá acceder a una tutorización a través de la plataforma ALF-UNED.

Los profesores tutores de los centros asociados también podrán ayudar a los alumnos en el seguimiento.

1.- Fuentes electrónicas del conocimiento: las normas las tiene dentro. Ampa extensa en
acceder personal mis recomendamos para la preparación del examen final mientras el programa completo de la asignatura, con la bibliografía básica y la legislación vigente.

2.- Asesoramiento de
actividades prácticas bajo la supervisión y con evaluación por parte del profesor. Foro que recomendamos y con las directrices que se encuentran en los directorios y que aparecerán plasmadas en ACCARDE (UNA).

SISTEMA DE EVALUACIÓN

¿HAY PRUEBA PRESENCIAL?
- Tipo de examen:
- Preguntas de desarrollo
- Duración del examen
- Material permitido en el examen
- Criterios de evaluación

- % del examen sobre la nota final:
- Nota mínima del examen para hacer media:
- Nota mínima en el examen para aprobar la asignatura (nota en PEC):
- Nota mínima en el examen para hacer la PEC:
- Comentarios y observaciones:

Presencial
Preguntas de desarrollo
120 minutos
Ninguno
Conocimiento del grado de comprensión de las preguntas del examen.
Cada pregunta vale 3,5 puntos y el ejercicio práctico la asignación del alumno en una de las preguntas

60
4
3

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC?
- Descripción
- Ponderación de la calificación
- Fecha límite de la PEC. en la nota final
- Fecha aproximada de entrega
- Comentarios y observaciones

Las pruebas de evaluación continua son teóricos y prácticos y están relacionadas con el manual recomendado de la asignatura, al final de cada tercera

SÍ
Una pregunta sobre dos primeras asignatura
La PEC no evalúa asignaturas no estudiadas, no tuviendo necesaria realizarla para aprobar. Supone tener matriculado de tercer

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otras actividades evaluables?
- Descripción
- Ponderación de la calificación
- Fecha límite en la nota final
- Fecha aproximada de entrega
- Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

- El no se ha realizado la PEC, la nota final es la del examen.
- Si se ha realizado la PEC, la nota final es el 60% de la nota del examen más el 20% de la nota de la PEC, si se ha aprobado el examen. Si no se ha aprobado el examen, la nota final es la del examen.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

TOMO (1). 14 Edición Edición
Autores: Eva Desdentado Daroca, Ramón Paus Rodríguez, Ramón...
Editorial: Ed. Aranzadi-Thomson Reuters

El alumno personalizado, salvo irregularidades de programa y una adaptada a las necesidades de circunstancias del grado de trabajo social. Por tanto, no se necesario ahorar ningún otro manual para preparar la asignatura.

a la hora de establecerse de esta guía es edición vigente a la fecha. No obstante, si se produjesen cambios legislativos significativos, cited Manual en esta asignatura, a principios del curso ahorr ción se pondrá en la suficiente información.

Los alumnos que quieran profundizar el estudio de algún aspecto del temario podrán acudir a bibliografía básica de el Manual recomendado, así como cualquier de las fuentes recogidas de temario, seleccionando aquí hay en el manual y que estén dirigidos a los estudiantes del grado de temario, todos ellos de consulta libre.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

RECURSOS DE APOYO Y RESUMEN