

GESTIÓN DE ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS Y POLÍTICAS DE FORMACIÓN

Curso 2016/2017

(Código:26603095)

1. PRESENTACIÓN

Ya se ha dicho que una organización depende de su “capital humano” y la clave del éxito está en cómo se gestiona. La situación a la que se enfrentan las organizaciones en la actualidad (elevada competitividad, incertidumbre, recursos escasos, elevada normativa y legislación, etc.) exige una actitud “proactiva” que se anticipe a los cambios y adopte las medidas que garanticen que se cuenta con el personal adecuado.

Las organizaciones de seguridad no son ajenas a esto, por ello, esta asignatura se centra en cómo gestionar y organizar sus recursos humanos, a partir de la evidencia científica y profesional disponible.

La asignatura “Gestión Estratégica de Recursos Humanos y Políticas de Formación” es de carácter obligatorio y tiene una carga lectiva equivalente a cinco créditos.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura “Gestión Estratégica de Recursos Humanos y Políticas de Formación” es obligatoria en el segundo cuatrimestre del Master de “Seguridad”. Tiene carácter teórico-práctico y su objetivo es proporcionar a los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes básicas sobre la gestión estratégica de los recursos humanos en las organizaciones actuales. Esto supone que los alumnos podrán adquirir las competencias científicas y aplicadas que les van a permitir hacer un trabajo de calidad en este ámbito, siguiendo la investigación desarrollada en los últimos años.

La asignatura se estructura en cuatro bloques. El primero analiza las características de los ambientes organizaciones actuales y cómo estas condicionan la forma de gestionar sus recursos humanos. Además se revisan las estructuras organizacionales más novedosas (*organizaciones en red, virtuales, alianzas estratégicas*, etc.) y los conceptos clave sobre gestión estratégica. El segundo bloque, se centra en las denominadas *organizaciones centradas en el conocimiento*, como una de las estructuras organizacionales más adecuadas para enfrentarse a los retos actuales. El tercero aborda los principales sistemas de gestión de los recursos humanos, haciendo especial hincapié en el reclutamiento, la selección y la evaluación del personal. Por último, se repasan las nuevas tendencias en la gestión estratégica de los recursos humanos, con especial atención a la *gestión de la diversidad* y la *multiculturalidad*.

3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura los alumnos deberían estar familiarizados con los conceptos básicos de la gestión de los recursos humanos en las organizaciones.

Además deberían poder leer textos científicos en inglés y tener conocimientos informáticos a nivel de usuario de programas de procesamiento y análisis de datos (*Word, Excell, Power Point*, etc.).

4.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Saber buscar y utilizar fuentes y materiales documentales relevantes.
- Capacidad de analizar la "Gestión Estratégica" desde una perspectiva multinivel (personal, grupal, organizacional y macro-organizacional).
- Mantener un compromiso ético y profesional en la Gestión Estratégica de los Recursos Humanos y las Políticas de Formación.
- Capacidad para diseñar e implementar estrategias de intervención, teniendo en cuenta las variables relevantes.

5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA
Características de los ambientes organizacionales.
Dimensiones de las estructuras organizacionales.
Nuevas estructuras organizacionales (en red, virtuales, etc.).
Gestión estratégica: conceptos clave.
- ORGANIZACIONES CENTRADAS EN EL CONOCIMIENTO
Características principales: el valor del conocimiento.
Papel de las tecnologías de la información y la comunicación.
El componente social del conocimiento.
Competencias clave en la gestión estratégica de los recursos humanos.
- PROGRAMAS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
Reclutamiento y selección por competencias.
Evaluación del personal por competencias.
Formación por competencias
- NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
Legislación antidiscriminación y su relación con los programas de gestión de los recursos humanos.
Actitudes hacia diversidad.
Gestión de la diversidad y programas de discriminación positiva.
Valores culturales y conducta organizacional.

6.EQUIPO DOCENTE

- [AMPARO OSCA SEGOVIA](#)

7.METODOLOGÍA

La metodología de trabajo se ha articulado en torno a cuatro tipos de tareas o actividades:

- Lectura y estudio de los textos básicos y complementarios.

- Realización de prácticas específicas de cada módulo.

- Participación activa en los seminarios presenciales y en línea. Estos seminarios se utilizarán para ir revisando el trabajo realizado por los alumnos, solucionar las dudas que vayan surgiendo y plantear ideas para la reflexión y el análisis sobre los temas de estudio. Se ha planificado al menos un seminario presencial de una hora para cada bloque temático.

- Elaboración del trabajo final de curso. El trabajo consiste en el análisis de una situación relacionada con la gestión de Recursos Humanos y la formulación de propuestas de actuación. El tema concreto se consensuará con la profesora de la asignatura (ver apartado de "Evaluación").

La asignatura se aborda con la metodología "a distancia" lo que supone que los alumnos pueden consultar el soporte virtual de la asignatura donde encontrarán además de los artículos otros recursos didácticos (material audiovisual, legislación, etc.).

8.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

Osca, A. (2010). Gestión Estratégica de Recursos Humanos y Políticas de Formación. Madrid, UNED-Sanz y Torres.

9.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788496094390
Título: PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES (1ª)
Autor/es: Osca Segovia, Amparo ;
Editorial: SANZ Y TORRES

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

Comentarios y anexos:

- La bibliografía complementaria se actualizará cada año y se suministrará a los alumnos a través de la plataforma.

10.RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

Teniendo en cuenta que se trata de una asignatura semipresencial los estudiantes tienen a su disposición información adicional en la página de la profesora (programas de radio, televisión, artículos, etc.).

http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,22176609&_dad=portal&_schema=PORTAL

Programas de TV

Técnicas para el cambio y la innovación en las empresas

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/13606>

Programas de Radio

“La Evaluación del Desempeño y el Estatuto Básico del Empleado Público”

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/35667>

“¿Por qué elegir a una mujer? Ventajas e inconvenientes de los programas de acción afirmativa” (Invitado: J.I. Sánchez, Universidad de Florida).

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/36734>

“La “justicia” en la gestión de los recursos humanos”

<http://www.canaluned.com/resources/mp3/9/5/1268908015559.mp3>

“Novedades en el mundo del coaching”

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/21526>

11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Dado el carácter semipresencial de la asignatura los alumnos serán tutorizados “cara a cara” y a distancia, utilizando los recursos que brindan las tecnologías de la información. Concretamente se han planificado siete horas de tutorización en línea. Además está previsto realizar seminarios y prácticas, tanto presenciales como en línea, en las que se podrá ir comprobando la evolución de los aprendizajes.

Para cualquier duda o consulta puntual los alumnos podrán ser atendidos directamente por la profesora, personal, telefónicamente o por correo electrónico, durante el horario que figura a continuación:

Lunes: de 10:00 a 14:00, y de 15:00 a 19:00 horas.

Jueves: de 10:00 a 14:00 horas.

Teléfono: 91 398 62 99.

Despacho: 1.45.

Email: aosca@psi.uned.es

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación de los aprendizajes se realizará con la evaluación continua de las tareas propuestas en la plataforma aLF. Se trata de diferentes ejercicios obligatorios sobre los bloques temáticos (calificación hasta un 7, Notable), y un trabajo final optativo para aumentar nota (hasta 10, Sobresaliente).

13.COLABORADORES DOCENTES

Véase equipo docente.