INSTITUCIONES POLÍTICO-ADMINISTRATIVAS EN ESPAÑA

(Código:26616076)

Curso 2017/2018

1. PRESENTACIÓN

En la asignatura Instituciones político-administrativas en España, los alumnos estudiarán cómo están conformadas las mismas:

- Distinguirán las instituciones político-administrativas de la Administración del Estado.
- Analizarán la estructuración y funcionamiento de la administración pública en España.
- Conocerán la estructura político-administrativa de España.
- Aprenderán a relacionarse institucionalmente con los organismos públicos.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

En el contexto de las Instituciones político-administrativas, se sistematiza la normativa jurídica que sustenta el desarrollo orgánico de la sociedad que resulta necesario analizar desde diferentes enfoques metodológicos para poder investigar la compleja realidad social del siglo XXI como objeto sobre el que se proyectan, para su ordenación, múltiples actos protocolarios.

3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Titulación de grado. Titulación de licenciado o de diplomado, de acuerdo con los requisitos de la UNED.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Esta asignatura tiene como propósito dotar al estudiante de una serie de competencias generales y específicas relacionadas con las Instituciones Político-Administrativas de España que son las siguientes:

Competencias generales:

- CG2 - Gestionar los procesos de comunicación e información, expresión y comunicación eficaces a través de distintos medios y con distinto tipo de interlocutores a través de un uso eficaz de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento (competencia en el uso de las TIC) en la búsqueda de información relevante: en la gestión y organización de la información; en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación.
- CG4 - Desarrollar la capacidad de comunicar los propios juicios fundados sobre el marco jurídico vigente, tanto a públicos especializados como no especializados.
- CG5 - Saber trabajar en equipos profesionales y multidisciplinarios con eficacia y eficiencia reproduciendo contextos reales y ajustando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes.
- CG6 - Profundizar en la síntesis de flujos constantes de información y separar los enfoques contradictorios que plantea la complejidad inherente al ordenamiento jurídico y la aplicación del derecho en contextos nuevos o cambiantes.
- CG7 - Saber preparar y resolver situaciones reales o problemas y de plantear y defender posibles soluciones mediante distintas técnicas de exposición oral, escrita, presentaciones, etc.
- CG8 - Adquirir los instrumentos para poder planificar, ordenar y encasar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevengan y minimicen los eventuales problemas y se anticipen las soluciones.
- CG8 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CG7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CG8 - Que los estudiantes sepan capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CG9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CG10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

ESPECÍFICAS

- CE2 - Desarrollar conocimientos avanzados de Organismos nacionales e internacionales, así como en la estructura administrativa española.
- CE6 - Alcanzar conocimientos de comunicación interna y externa eficaces para las instituciones político-administrativas.
- CE9 - Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de un departamento de protocolo y saber organizar y gestionar equipos.
- CE5 - Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo.

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. El Estado español, la constitución y los poderes.
2. El Tribunal Constitucional.
3. La Monarquía y la Casa Real
4. El poder legislativo: Cortes generales y organismos dependientes.
5. El poder ejecutivo: El gobierno y organismos dependientes
6. El poder judicial
7. Administración Pública de España:
 - 7.1. Administración central
 - 7.2. Administración periférica: autonómica, territorial y local

6. EQUIPO DOCENTE

- [DOLORES DEL MAR SANCHEZ GONZALEZ](#)
- [MARIA CONSUELO JUANITO JIMENEZ](#)

7. METODOLOGÍA

A través de la utilización de los materiales que se proponen, el alumno adquirirá una serie de conocimientos teóricos y prácticos (mediante comentarios de texto), búsqueda por Internet, rastreo de fuentes, etc., todo ello en el contexto de la metodología a distancia.

En consecuencia, en la asignatura, Instituciones político-administrativas en España, las actividades formativas en relación con sus competencias, son las que siguen:

- 1.- Trabajo con contenido teórico.
- 2.- Actividades prácticas: Análisis y comentario de textos recomendados y monografías.

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788497106971
 Título: MANUAL DE PROTOCOLO OFICIAL Y DERECHO CEREMONIAL DEL ESTADO (2017)
 Autor/es: Dolores Del Mar Sánchez-González :
 Editorial: SÍNTESIS

[Buscarlo en Bases virtuales UNED](#)

[Buscarlo en bibliotecas UNED](#)

[Buscarlo en la Biblioteca de Educación](#)

[Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico](#)

Comentarios y anexos:

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788497567701
 Título: FUNDAMENTOS DEL CEREMONIAL Y DEL PROTOCOLO
 Autor/es: Sánchez González, Dolores Del Mar :
 Editorial: Editorial Síntesis S.A.

[Buscarlo en Bases virtuales UNED](#)

[Buscarlo en bibliotecas UNED](#)

[Buscarlo en la Biblioteca de Educación](#)

[Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico](#)

Comentarios y anexos:

10. RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

Utilización de programas de TV UNED, programas de radio y videoconferencias

11. TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Regina Mª Pérez Marcos.

Horario de atención al alumno: Martes de 10 a 14 y jueves de 11 a 14 horas.

Teléfono: +34 91 398 80 55.

Correo electrónico: rmperoz@der.uned.es

Dolores del Mar Sánchez González
Martes de 10:30 a 14:30 y Jueves de 11:30 a 14:30 horas.
mdmsanchez@der.uned.es
Teléfono: +34 91 398 80 49

Dirección Postal:

Departamento de Historia del Derecho y de las Instituciones
Facultad de Derecho,
c/ Obispo Trejo, nº 2
28040 Madrid

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Prueba de evaluación: ponderación 75%
- Prueba práctica: ponderación 25%

13.COLABORADORES DOCENTES

- SARA PERERA RODRIGUEZ